

செம்மொழித் தமிழாய்வு மத்திய நிறுவனம், சென்னை

கருத்தரங்கத்திற்கான நிதிநல்கை விண்ணப்பம்

2017-2018

பகுதி I			
1.	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	:	
2.	தொடர்பு முகவரி/தொடர்பு எண்	:	
3.	பல்கலைக்கழகம்/கல்லூரி/ஆராய்ச்சி நிறுவனப் பெயர்	:	
4.	பல்கலைக்கழகம்/கல்லூரி/ஆராய்ச்சி நிறுவன முகவரி	:	
5.	விண்ணப்பதாரரின் இனம்	:	பொது <input type="checkbox"/> இதர பிற்படுத்தப்பட்டோர் <input type="checkbox"/> தாழ்த்தப்பட்டோர்/பழங்குடியினர் <input type="checkbox"/>

பகுதி II			
1.	தங்கள் கல்லூரியில் தமிழ் மொழிப் பாடமா? (Part - 1)	:	1. ஆம். 2. இல்லை
2.	தங்கள் கல்லூரியில் தமிழ் முதன்மைப் பாடமா?	:	1. ஆம். 2. இல்லை
3.	ஆம் எனில் கீழ்வரும் பிரிவுகளில் மாணவர் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்	:	
	அ. இளங்கலை	:	
	ஆ. முதுகலை	:	
	இ. ஆய்வியல் நிறைஞர்	:	
	ஈ. முனைவர் பட்ட ஆராய்ச்சி மாணவர்	:	
4.	தமிழ்த் துறையில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	:	
பகுதி III			
1.	விண்ணப்பதாரரின் பணி நிலை	:	
2.	விண்ணப்பதாரர் முனைவர் பட்டம் முடித்தவரா	:	1. ஆம். 2. இல்லை
3.	ஆம் எனில் முனைவர் பட்டம் பெற்ற ஆண்டு	:	
4.	முனைவர் பட்ட ஆராய்ச்சித் தலைப்பு	:	
5.	தங்கள் பணியின் தன்மையைக் குறிப்பிடவும்	:	முறையான பணியிடம் <input type="checkbox"/> (Regular appointment) வருகைதரு விரிவுரையாளர் <input type="checkbox"/> (Guest Lecturer) சுயநிதிப் பிரிவு <input type="checkbox"/> (Self – Finance)
6.	பணியில் சேர்ந்த நாள் மற்றும் ஆண்டு	:	

7.	தற்போது பணிபுரியும் பல்கலைக்கழகம்/கல்லூரி/நிறுவனம் - பணியில் சேர்ந்த நாள்	:	
8.	விண்ணப்பதாரரால் பல்கலைக்கழக மானியக் குழு (UGC) வழங்கும் நிதியினைப் பெற்றுக் கருத்தரங்கம் நடத்தப்பெற்றிருக்கிறதா?	:	1. ஆம். 2. இல்லை
9.	ஆம் எனில் ஆண்டு மற்றும் கருத்தரங்கத் தலைப்பினைக் குறிப்பிடவும்	:	
10.	விண்ணப்பதாரரால் செம்மொழி நிறுவன நிதியினைப் பெற்றுக் கருத்தரங்கம் அல்லது பயிலரங்கம் நடத்தப்பெற்றிருக்கிறதா?	:	1. ஆம். 2. இல்லை
11.	ஆம் எனில் ஆண்டு மற்றும் தலைப்பினைக் குறிப்பிடவும்	:	
12.	விண்ணப்பதாரர் செம்மொழி நிறுவனத்திடமிருந்து குறுந்திட்ட ஆய்வுக்கான நிதி பெற்றிருக்கிறாரா?	:	1. ஆம். 2. இல்லை
13.	ஆம் எனில் ஆண்டு மற்றும் தலைப்பினைக் குறிப்பிடவும்	:	
பகுதி IV			
1.	விண்ணப்பிக்கவிருக்கும் கருத்தரங்கத் தலைப்பு	:	

2.	கருத்தரங்கத் தலைப்பிற்கான சுருக்கம் - தனித் தாளில் இணைக்கவும்	:	
3.	கருத்தரங்கத்தில் பங்கு பெறவிருக்கும் பேராளர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி - தனித் தாளில் இணைக்கவும்	:	

ஒருங்கிணைப்பாளர்

துறைத்தலைவர்

பதிவாளர்/முதல்வர்/
நிறுவனத் தலைவர்

இடம் :

நாள் :

Terms and Conditions for conducting Three day Seminar

1. CICT provides financial assistance to the tune of Rs.1,50,000/- (Rupees One Lakh Fifty Thousand only) to organize seminars of three days duration.
2. The pre-receipt shall be signed for full grant by the head of the institution. However, CICT will release only 80% of the grant in the first instance, and the remaining 20% will be released after fulfilling the terms and conditions of CICT.
3. The grant is payable on submission of the acceptance letter along with the pre receipt duly signed by the Registrar of the University/Principal of the College/Director of the Research Institute. Where the organizing institution is a nongovernmental organization, it should submit the portal registration certificate as well.
4. On completion of the Seminar, the coordinator shall submit the following documents to the Central Institute of Classical Tamil (CICT) within 30 days from the last day of the seminar in order to claim the 20% of the remaining grant-in-aid from CICT:
 - a) Accounts duly audited by the Finance Department or competent authority of the University or by a chartered accountant in case of College/Research Institute
 - b) Utilization Certificate issued by the competent authority of the University/Head of the academic institution/Director of the Research Institution
 - c) A full length report of the seminar duly signed by the coordinator and countersigned by the Head of the institution along with the detailed programme with the names of the scholars presenting paper in the seminar together with the topics of the paper
 - d) One set of copies of the papers presented during the seminar in bound form and also a soft copy.
 - e) Copy of attendance sheet of the participants.
 - f) Feedback forms collected from the participants.
5. In case the organizing institution fails to submit the audit report and utilization certificate well within the stipulated time schedule, the CICT reserves the right to recover either the entire amount or the unspent amount of the grant-in-aid together with interest at 8% from the date of the release of the grant-in-aid.
6. Scholars invited to present their papers in the seminar funded by CICT shall submit the script well in advance together with the CD. The script shall be in not less than 10 pages

typed in double space in A4 size paper. Payment shall be made only on receipt of the script.

7. The senior scholars invited to deliver key note address shall compulsorily submit their script well in advance to the local coordinator. The script shall be in not less than 8 pages typed in double space in A4 size paper. Scholars who are unable or disinterested to submit the script shall not be invited to deliver key note address under any circumstances.
8. The inaugural function shall include key note address of 45 minutes duration. The entire function shall not exceed 90 minutes. The regular programme on the first day shall start from 11.30 a.m.
9. The CICT is very much particular in emphasizing that the organizing institution has an academic responsibility to build up a strong intellectual base widening, deepening, and sharpening the stock of knowledge, and this should be reflected in the selection of academically eminent and productive scholars presenting papers in the seminar.
10. The coordinator of the programme shall submit the potential list of scholars to be invited to present papers on receipt of the first installment of the grant-in-aid.
11. The CICT is at liberty to propose/recommend/revise the list of names of scholars presenting papers in the seminar taking their academic excellence and subject relevance into consideration.
12. In case the organizing institution fails to conduct the seminar, the entire fund placed at the disposal of the institution shall be refunded forthwith by demand draft drawn in favour of the Director, CICT, Chennai.
13. The expenditure has to be regulated in accordance with General Finance Rules of Government of India. The grant shall be utilized under the following heads:

15.1. Travelling Allowance

- a) II AC Train Fare or A/C deluxe bus fare is admissible to the scholar presenting paper in the seminar. For those who travel by taxi or own car though facilities are available for rail journey, road mileage payable will be limited to II AC rail fare. Where places of departure and arrival are not connected by rail, road mileage for such travel or part thereof is payable @Rs.15/- per km.

- b) Local Scholars may be paid a sum of Rs.250/- per head only towards conveyance charge each way.

13.2. Daily Allowance

- a) DA will be paid to scholars presenting paper in the seminar as per GOI rules
- b) Local Scholars are not eligible for daily allowance

13.3. Remuneration to Scholars presenting papers

Each scholar presenting paper in the seminar shall be paid a honorarium of Rs.1,000/-.

13.4. Remuneration to Coordinator

Coordinator shall be paid a lump sum honorarium of Rs.1,000/- for a seminar programme of three days duration. Where two coordinators of different disciplines are required to conduct the seminar, each will be paid Rs.500/-.

13.5. Local Hospitality

Refreshment at a cost of Rs.35/- per head per day covering both forenoon and afternoon sessions.

13.6. Lunch

A maximum of Rs.100/- per head per day for participating in the seminar programme or actual amount spent whichever is less.

13.7. Stationeries

A maximum of Rs.300/- per head is admissible to meet the cost of bag/file, scribbling pad, and pen. The name of the programme and the CICT along with the seminar conducting institution shall be printed on the bag/file cover.

13.8. Hospitality to VIPs

- a) One VIP each for inaugural and valedictory function is payable Rs.2,000/- as honorarium besides the travel allowance as per the eligibility of the incumbent
- b) Outstation experts/VIPs/Special Invitees, if they stay in lodge, they may be paid rent not exceeding Rs.1,000/- per day depending upon the status of person on production of rent receipt.

14. Refund of Unspent amount

The institution conducting seminar shall refund the unspent amount, if any, by demand draft drawn in favour of the Director, CICT, Chennai within 30 days from the date of the completion of the programme.

15. Noncompliance of submission of Audit Report and Utilization Certificate

In case the University/College/Research Institute/NGO fails to submit the audit report and utilization certificate within the stipulated time schedule i.e., within 30 days from the date of the completion of the seminar/training programme, not only it is bound to repay the entire amount to CICT with interest @8% from the date of the receipt of the grant-in-aid, but also such defaulting institution will not be considered for any financial assistance from CICT in future to organize such programmes as seminars or training programmes or orientation programmes. Where the institution has remitted the unspent amount to the CICT, the balance amount will be collected from the date of the grant of the financial assistance with interest @8%.

16. Institutional obligation

The institution conducting seminar with the financial support of the CICT shall abide and strictly adhere the terms and conditions enclosed.

REGISTRAR